

## Musterbrief W 1

### ➤ Handwerkerleistungen, Fristsetzung bei nicht begonnener Arbeit

Kopieren Sie den Text in ein Textverarbeitungsprogramm (z. B. Word, OpenOffice) bzw. schreiben ihn ab und passen ihn an Ihren Sachverhalt an. Fertigen Sie vor dem Versand eine Kopie des Schreibens an und versenden das Original per Einwurfeinschreiben.

Der Lieferstatus kann mithilfe des Einlieferungsbelegs bis zu 12 Monate nach Abgabe unter der Tel.-Nr. 0228 4333112 oder online abgefragt werden: [www.deutschepost.de/briefstatus](http://www.deutschepost.de/briefstatus). Drucken Sie den Nachweis über das Zustelldatum aus, heften ihn an die Kopie Ihres Schreibens und bewahren es sorgfältig auf.

(Absender)

(Adressat: Anbieter)

(Ort, Datum)

**Auftrag vom** \_\_\_\_\_ (konkretes Datum einsetzen)

**Kunden-/Auftragsnummer:** \_\_\_\_\_

Sehr geehrte Damen und Herren,

am \_\_\_\_\_ habe/n ich/wir Ihnen den Auftrag erteilt, folgende Arbeiten durchzuführen:

\_\_\_\_\_ (Auftrag kurz beschreiben).

Obwohl vereinbart war, die Arbeiten bis zum \_\_\_\_\_ fertig zu stellen, haben Sie bis heute noch nicht mit der Durchführung des Auftrags begonnen.

Ich fordere/wir fordern Sie deshalb auf, bis spätestens zum \_\_\_\_\_ (konkretes Datum einsetzen – ca. zwei Wochen nach Versand) mit den Arbeiten zu beginnen. Bei erfolglosem Fristablauf weise/n ich/wir schon jetzt darauf hin, dass ich/wir danach jegliche weitere Leistung ablehnen und gemäß § 323 BGB vom Vertrag zurücktreten werde/n.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift)